



# Istituto Comprensivo di Bella

- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado –  
Via Sottotenente Matone snc – 85051 Bella (PZ) – Cod.Fisc.: 80007110762  
Centralino: 0976 3132 – Segreteria: 0976 3105 – Bibl. 0976 803035  
Web: [www.icbella.edu.it](http://www.icbella.edu.it) – Mail: [pzic814005@istruzione.it](mailto:pzic814005@istruzione.it) – Pec:  
[pzic814005@pec.istruzione.it](mailto:pzic814005@pec.istruzione.it)



Bella, lì 26.08.2020

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA-BELLA  
Prot. 0003622 del 29/08/2020  
(Uscita)

Ai docenti dell'IC di Bella  
Alla RSPP  
Alla RSU  
All'Albo  
Al sito web

E p.c. al DSGA

Oggetto: Presa di servizio dei nuovi docenti e convocazione Collegio dei Docenti del 02.09.2020

Si comunica alle SS.LL. che

- il giorno 01.09.2020 i docenti trasferiti o neo immessi in ruolo presso l'I.C. di Bella devono effettuare la presa di servizio presso gli uffici di segreteria a partire dalle ore 8.30 del mattino, gli stessi sono invitati a mantenere le distanze di sicurezza, ad indossare i dispositivi di protezione individuali e a rispettare le indicazioni del protocollo quadro del 24 luglio 2020
- il giorno 02.09.2020 alle ore 9:30, è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente O.d.G.:

1. Insediamento Collegio dei Docenti
2. Nomina segretario verbalizzante
3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
4. Presentazione nuovi docenti
5. Determinazione piano di lavoro d'inizio anno scolastico
6. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi
7. Criteri per la composizione delle classi
8. Determinazione dei periodi di valutazione degli apprendimenti
9. Criteri per la formulazione dell'orario scolastico e di servizio dei docenti per i tre ordini di scuola
10. Nomina commissione oraria
11. Modalità e tempi di attuazione dei Piani di apprendimento individualizzati (PAI) e dei Piani integrativi degli apprendimenti per il recupero degli apprendimenti (PIA) relativi all'a.s. 2019/2020;
12. Definizione attività di accoglienza
13. Comunicazione del DS in merito ai seguenti argomenti:
  - a. Organizzazione didattica per l'a.s. 2020/2021;
  - b. Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; Patto di corresponsabilità educativa; Regolamento O.O.C.C. in modalità telematica e/o mista
  - c. Proposte progettuali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
  - d. Revisione del Curricolo d'Istituto, test di ingresso e griglie di valutazione degli apprendimenti; linee guida per l'insegnamento dell'ed. civica, linee guida per la DDI
  - e. Integrazione PTOF
  - f. varie

Il collegio si terrà in modalità mista: in presenza, presso la Biblioteca di Bella per tutti i nuovi docenti, i collaboratori del DS e i responsabili di plesso, in modalità online sulla piattaforma google meet per tutti gli altri docenti al link che sarà comunicato prima dell'incontro.

In occasione della presa di servizio e della seduta del collegio dei docenti, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo condiviso con le O.O.S.S. del 24 luglio 2020

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Durante la parte plenaria della riunione, prendere posto occupando a posti alterni le sedie presenti in Auditorium;
- Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

Il Dirigente Scolastico  
Viviana Mangano